

生活科技教室使用管理守則

1. 本教室專供生活科技科教學使用，其他情形欲使用請向管理人員登記借用。
2. 本教室禁止攜帶飲料或食物進入。
3. 本教室未經教師許可，嚴禁學生擅自進入。
4. 每組遴選組長及相關之管理人員如工具管理員、清潔管理員等，以協助教學及相關工作。
5. 須遵照規定穿著，不得穿戴手套及領帶等易被機器捲入的衣物等操作機器。
6. 在教室不得嬉戲、做開玩笑的動作，以免造成危險，應隨時維持教室之秩序與整潔。
7. 注意工場安全與衛生，建立安全觀念與意識。
8. 未經老師許可，不得自行啟動機器及工具電源開關。
9. 不了解機器性能及安全規則，切勿使用。
10. 操作機器時應遵照老師指示使用，以免發生意外。
11. 機器上不得留置不必要物品，周圍隨時保持清潔。
12. 機器啟動前應先行試轉，查看有無異狀。
13. 運轉中的機器不可做加油、清掃、調速或維修等工作。
14. 如需調整機器，應俟機器斷電停止轉動後進行。
15. 工作中若有身體不適或受傷，應立即停止工作並報告老師。
16. 工作完畢，應俟機器斷電停止轉動後，將機器、工具清潔上油和歸位。
17. 上課完畢，請老師督導學生清掃，並關閉電源、電腦及電器設備、門窗等。
18. 故意破壞公物者除照價賠償外並按校規議處。
19. 請老師指導學生填寫專科教室日誌(使用登記簿)。
20. 上課完畢，請老師確實檢查教室各項設施妥善。