**彰化縣立溪湖國民中學 代理教師到職通知單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 代理教師 | | | | 出生  日期 | | 年 月 日 | | | | | | 身分證統一編號 | |  | | | | |
| 姓名 | 請親自簽名並同時詳閱填註切結事項 | | | | | | | | | | | | 電話 | | 住宅 | |  | | |
| 手機 | |  | | |
| 地址 | 現住  地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍  地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 到職日期 | 年　 月　 日 | | | | | | | | E-MAIL | | |  | | | | | | | |
| 原因 | □甄試錄取  □其他： | | | 全民健保眷口數(不含本人) | | | | 人 | | | | 前任職之服務機關 | | | 機關 | | |  | |
| 職稱 | | |  | |
| **學歷** | **□大學 □碩士 □博士** | | | | | | | | | | **受聘科別教師證** | | | **□有( 科) □無** | | | | | |
| **薪點** | | |  | | | | | |
| **各　　單　　位　　報　　到　　核　　章** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單位 | | 核章 | | | | 單位 | | | | 核章 | | | | | | 單位 | | | 核章 |
| 教務處 | |  | | | | 學務處 | | | |  | | | | | | 總務處 | | | 事務組  出納組  文書組  主 任 |
| 輔導室 | |  | | | | 會計室 | | | |  | | | | | | 人事室 | | |  |
| 校長批示 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 簽章後並  視為已切  結之事項 | | 一、擬任公務人員或教師兼任行政職務者，簽章切結無國籍法第20條及公務人員任用法第28條情事，如有欺瞞，願依規定辦理。  二、擬任教育人員者，簽章切結無教育人員任用條例第31條、第33條及教師法第14條所規定不得任用為教育人員之情事。  三、所送證件如有虛偽不實，應負相關法律及行政責任。  四、是否具備專業證照，並知悉不得兼職或將證照租借予他人使用。  □否 □是：名稱字號：  **切結人（簽章）： （簽名或蓋章）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**彰化縣立溪湖國民中學 新進人員應繳證件一覽表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 證　　　件　　　名　　　稱 | 公務  人員 | 正式  教師 | 代理  教師 | 備　　註 |
| 一 | 原單位離職人員人事資料移轉單 | ｖ | ｖ |  | 初任人員免繳 |
| 二 | 原職單位離職證明 | ｖ | ｖ |  | 初任人員免繳 |
| 三 | 原單位人事勤惰紀錄卡 | ｖ |  |  | 調任人員繳交 |
| 四 | 公務人員履歷表(請加貼相片並簽章) | ｖ | ｖ | ｖ | 初任人員當場發填後繳交 |
| 五 | 最高學歷證件 | ｖ | ｖ | v |  |
| 六 | 戶口名簿影本 | ｖ | ｖ | ｖ |  |
| 七 | 國民身分證 | ｖ | ｖ |  | 正、反面A4影印 |
| 八 | 退伍令或其他兵役證明(緩召資料轉入) |  | ｖ |  | 男性教師繳交 |
| 九 | 歷年派令或敘薪通知書 | ｖ | ｖ |  | 含曾任代理教師年資證件 |
| 十 | 歷年派令及銓審、動態通知書 | ｖ |  |  | 介聘轉入教師請附介聘通知 |
| 十一 | 歷年年資離職(服務)證明書 | ｖ | ｖ |  |  |
| 十二 | 最近一次考核（績）通知書 | ｖ | ｖ |  |  |
| 十三 | 教師證 |  | ｖ |  | 正、反面A4影印 |
| 十四 | 公教人員退休撫卹基金轉出單 | ｖ | ｖ |  |  |
| 十五 | 公務人員保險轉出單 | ｖ | ｖ |  |  |
| 十六 | 全民健康保險轉出證明 | ｖ | ｖ | ｖ |  |
| 十七 | 公教人員輔購住宅貸款移轉單 | ｖ | ｖ |  | 未曾辦理貸款者免繳 |
| 十八 | 溪湖農會存款簿封面影本 | ｖ | ｖ | ｖ | 薪資轉帳用，詳洽出納單位 |
| 十九 | 含X光之體檢表 | ｖ | ｖ | ｖ | 初任人員繳交 |
| 二十 | 行政院人事行政總處個人資料校對  https://ecpa.dgpa.gov.tw/ | ｖ | ｖ |  |  |

注意事項：

１、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以Ａ４紙張複印後送繳， 不須裁剪。

2、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。

3、教師於寒暑假期間仍應依規定日期返校。